

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ СШ № 4
№ 5 от 22.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Профсоюзного комитета
МБОУ СШ № 4
№ 12 от 22.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБОУ СШ № 4
№ 302/2 от 25.12.2020 г.
Директор МБОУ СШ № 4:
Е.Г.Звонарева



**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 4 г. Родники Ивановской области
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом МБОУ СШ № 4 и регламентирует деятельность педагогического совета учреждения, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ СШ № 4 для рассмотрения основных вопросов образовательного учреждения и осуществления образовательной деятельности.

1.2. В своей деятельности педагогический совет МБОУ СШ № 4 (далее – педагогический совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СШ № 4 и настоящим положением.

1.3. Данное «Положение о педагогическом совете МБОУ СШ № 4» регламентирует деятельность педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции педагогического совета относится:

- определения перспективы развития образовательного учреждения по различным направлениям образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательного учреждения;

- выбор программ воспитания и обучения учащихся;
- обсуждение и принятие решения о выборе различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обсуждение и принятие решений о перечне предметов, форм промежуточной аттестации;
- организация работы по повышению квалификации, проведению аттестации педагогических работников, распространению передового опыта, внедрению инновационных технологий, развитию творческих инициатив педагогических работников, направленных на повышение качества образования;
- решение вопроса о переводе и выпуске учащихся, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями или законными представителями учащегося) о его оставлении на повторное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану;
- решение вопроса о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- решение вопроса об окончании уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- решение вопроса о награждении учащихся медалью «За особые успехи в учении», вручении аттестатов с отличием, награждении учащихся;
- принимает план работы образовательной организации на учебный год;
- обсуждает и производит выбор учебников и учебных пособий;
- заслушивает информацию о ходе подготовки к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, в пределах своей компетенции принимает решение о ее проведении;
- согласование учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;
- решение вопроса о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение кандидатур на представление к правительственным, ведомственным, отраслевым и другим наградам и поощрениям;
- согласование и принятие локальных нормативных актов, отнесенных Положением к его компетенции.

3. Состав и организация работы педагогического совета

- 3.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, директор, заместители директора, работающие в образовательном учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.
- 3.2. Председателем педагогического совета является директор.
- 3.3. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию директора или не менее одной трети педагогических работников образовательного учреждения.

3.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Секретарь назначается председателем и действует на общественных началах. Протоколы педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся годовым планом работы школы.

3.7. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие педагогическую работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета;
- представители общественных организаций.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Решения педагогического совета реализуются приказами директора. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Заседания педагогического совета могут проводиться дистанционно с использованием средств ВКС.

В случае проведения заседания педагогического совета с применением дистанционных технологий предложения по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, согласования локальных нормативных актов образовательного учреждения могут приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной почты или иных способов связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок предусматривает:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией;
- возможность вносить предложения по вопросам, вынесенным на заочное голосование;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- согласовывать и принимать локальных нормативных актов, отнесенных настоящим Положением к его компетенции.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в печатном и электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Папка (книга) протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

5.4. Папка (книга) протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях, утверждаются приказом директора МБОУ СШ № 4.

6.2. Положение действует до принятия нового положения.