

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ СОШ №4
№ 11 от 26.05.2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ СОШ №4
№ 9 от 27.05.2017 г.



**Правила приема обучающихся
в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №4
г.Родники Ивановской области
(в новой редакции)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано с целью обеспечения реализации соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности, бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Приём и отчисление граждан в МБОУ СОШ №4 (далее - учреждение) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Российской Федерации «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Правительства Ивановской области от 19.02.2014 г. № 43-п «О случаях и порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)» (в ред. Постановлений Правительства Ивановской области от 5 августа 2014 г. № 320-п, от 30 марта 2016 г. № 81-п, от 11 мая 2016 г. № 131-п, от 13 апреля 2017 г. № 127-п) и настоящим Положением.

2. Приём учащихся

2.1. В учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В приёме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

2.3. Организация индивидуального отбора при приёме для получения основного общего и среднего общего образования, с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения, допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации (часть 5 ст.67 закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ).

- 2.4. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
- 2.5. При приеме ребенка в учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплённой территории (список закреплённой территории на момент утверждения настоящего Положения – приложение №1), правилами внутреннего распорядка, другими документами; регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.6. В учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, проживающие на территории, закреплённой соответствующим органом местного самоуправления (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).
- 2.7. Для закреплённых лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.
- 2.8. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 2.9. Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших 14 лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (п.п. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995г. №713 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 28.03.2008г. №220)).
- 2.10. Отсутствие у несовершеннолетних граждан свидетельства о регистрации по месту жительства не означает отсутствие у них регистрации по месту жительства. Информацией о детях, не достигших четырнадцатилетнего возраста, располагают должностные лица, ответственные за регистрацию, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995г. №713, а именно:
- должностные лица, осуществляющие в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, ответственные за регистрацию в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;
 - собственники, самостоятельно осуществляющие управление своими помещениями, или уполномоченные лица товарищества собственников жилья, либо управляющей организации, ответственные за регистрацию в жилых помещениях частного жилищного фонда;
 - уполномоченные лица органов управления жилищными и жилищно-строительными кооперативами, ответственные за регистрацию в жилых помещениях.
- 2.11. Отказ в приеме детей в учреждение в случае отсутствия у них свидетельства о регистрации по месту жительства является необоснованным. Вместе с тем, родителям (законным представителям) необходимо для зачисления ребенка в учреждение представить документ, подтверждающий, его проживание на закреплённой за учреждением территории.
- 2.12. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5-8 лет (не менее 6,5 лет на первое сентября текущего года). Учредитель вправе разрешить приём детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.13. Приём детей в первые классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, незарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.16. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.19. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания учредителем распорядительного акта (приказа) о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.20. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года по графику приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), установленному для удобства родителей (законных представителей) детей.

2.21. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если прием в первый класс всех детей, проживающих

на закрепленной территории, закончен, учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.22. Прием в первый класс в течение учебного года, или во второй и последующие классы осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности». В этом случае родители (законные представители) обучающегося дополнительно к документам, установленным Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, и выписку текущих, четвертных (полугодовых) отметок, заверенную директором образовательной организации, в которой он обучался ранее.

2.23. В десятые классы учреждения принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования и прошедшие государственную итоговую аттестацию. Прием заявлений начинается после окончания государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, объявления результатов экзаменов и вручения аттестатов об основном общем образовании. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

2.24. Прием в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) среднего общего образования, а также зачисление обучающихся при переводе из другой общеобразовательной организации в 10 или 11 профильный класс в течение учебного года осуществляется на основе Постановления Правительства Ивановской области от 19.02.2014 г. № 43-п «О случаях и порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)» (в ред. Постановлений Правительства Ивановской области от 5 августа 2014 г. № 320-п, от 30 марта 2016 г. № 81-п, от 11 мая 2016 г. № 131-п, от 13 апреля 2017 г. № 127-п). В случае формирования профильных классов проводится процедура индивидуального отбора. Дата приема заявлений, начала и окончания индивидуального отбора в профильные классы устанавливается учреждением самостоятельно, о чем обучающиеся и родители информируются на классных и родительских собраниях, а также через сайт учреждения не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

2.25. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ивановской области.

Данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.27. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, правилами внутреннего распорядка, другими нормативными локальными актами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.28. Документы представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

2.29. Зачисление на обучение или на прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации в учреждении оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приёма документов. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде в день его издания. Права и обязанности учащихся возникают с даты указанной в приказе о приёме на обучение.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 4
г. Родники Ивановской области

ПРИКАЗ

16 декабря 2019 г.


№ 398/1

О внесении изменений и дополнений в нормативный локальный акт

На основании Федерального закона от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ

Приказываю:

1. Внести изменения в «Правила приема обучающихся в МБОУ СШ № 4», утвержденные приказом № 240/1 от 29.05.2017 г., а именно: п. 2.20 дополнить фразой: «Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ СШ № 4, в которой обучаются их братья и (или) сестры».
2. Инспектору по кадрам А.А.Гусевой осуществлять прием детей в 1-й класс с учетом внесенных изменений и дополнений в «Правила приема обучающихся в МБОУ СШ № 4».
3. Ответственному за ведение сайта МБОУ СШ № 4 учителю информатики О.В.Лютовой разместить утвержденные изменения и дополнения в «Правила приема обучающихся в МБОУ СШ № 4» на сайте образовательной организации.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.С.Бакирову.

Директор МБОУ СШ № 4:  Е.Г. Звонарева



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 4
г. Родники Ивановской области

ПРИКАЗ

08 февраля 2022 г.

№ 62

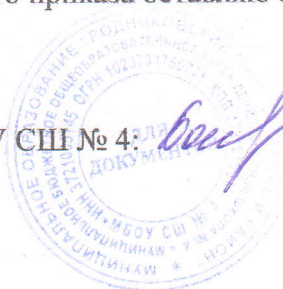
О внесении изменений и дополнений в нормативный локальный акт

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в «Правила приема обучающихся в МБОУ СШ № 4», утвержденных приказом № 398/1 от 16.12.2019 г., а именно: добавить в положение п. 3 «Перечень документов для приема обучающихся в МБОУ СШ № 4» (Приложение 1).
2. Инспектору по кадрам Федоровой А.А. осуществлять прием детей в 1-й класс с учетом внесенных изменений и дополнений в «Правила приема обучающихся в МБОУ СШ № 4».
3. Ответственному за ведение сайта МБОУ СШ № 4 учителю информатики О.В. Лютовой разместить утвержденные изменения и дополнения в «Правила приема обучающихся в МБОУ СШ № 4» на сайте образовательной организации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СШ № 4:  И.С. Бакирова



3. Перечень документов для приема обучающихся в МБОУ СШ № 4:

3.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в 2-6 пункта 3.1., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.