

ПРИНЯТО  
Протокол общего  
собрания  
МБОУ СШ № 4  
№ 2 от 24.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Профсоюзного комитета  
МБОУ СШ № 4  
№ 12 от 22.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ МБОУ СШ № 4  
№ 302/2 от 25.12.2020 г.  
Директор МБОУ СШ № 4:  
Е.Г.Звонарева



**Положение об общем собрании работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней школы № 4 г. Родники Ивановской области  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом МБОУ СШ № 4 и регламентирует деятельность общего собрания работников учреждения, являющегося постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СШ № 4 и настоящим положением.

1.3. Данное «Положение об общем собрании работников МБОУ СШ № 4» обозначает основные цели, задачи общего собрания, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство, а также регламентирует подготовку и ход заседания общего собрания работников.

1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников МБОУ СШ № 4 на участие в управлении учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание осуществляет свою деятельность в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- осуществление контроля за соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя учреждения, его обсуждение;
- разработка и принятие локальных актов учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка;
- участие в разработке положений Коллективного договора (принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, разработка и принятие коллективного договора и др.);
- заслушивание ежегодного отчета учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам образовательной организации, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение кандидатур в Управляющий совет.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения, работающие в образовательном учреждении на основании трудовых договоров.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора образовательного учреждения и по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников образовательного учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего собрания.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора МБОУ СШ № 4.

7.2. Положение действует до принятия нового положения.