

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
Управляющего совета  
МБОУ СШ № 4  
№ 2 от 25.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Профсоюзного комитета  
МБОУ СШ № 4  
№ 12 от 22.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ МБОУ СШ № 4  
№ 302/2 от 25.12.2020 г.  
Директор МБОУ СШ № 4:  
Е.Г.Звонарева



**Положение об Управляющем совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней школы № 4 г. Родники Ивановской области  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом МБОУ СШ № 4, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Управляющий совет являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет учреждения (далее – Совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СШ № 4 и настоящим положением.

1.3. Данное «Положение об Управляющем совете МБОУ СШ № 4» обозначает основные задачи Совета, принципы деятельности, определяет состав, структуру и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего совета.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности безвозмездного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Общее собрание осуществляет свою деятельность в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

**2. Задачи Совета**

2.1 Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников общеобразовательного учреждения;

- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

### 3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- участие в управлении Учреждения;
- согласование режима работы образовательного учреждения на учебный год;
- осуществление контроля за целевым использованием образовательным учреждением финансовых средств, полученных из внебюджетных источников;
- заслушивание отчётов образовательного учреждения о проделанной работе за учебный год;
- внесение на рассмотрение директора образовательной организации предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей); защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- участие в решении вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательных отношений;
- участие в распределении, по представлению директора, стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единой школьной формы одежды для учащихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора;
- согласование локальных актов образовательного учреждения, отнесенных Положением к его компетенции;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. Совет вносит директору МБОУ СШ № 4 предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;
- направления расходования средств, привлекаемых учреждением из внебюджетных источников;
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования общеобразовательных учреждениях.

3.3. Совет участвует в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада учреждения.

3.4. Совет участвует в выдвижении кандидатур педагогических работников на получение наград различного уровня; выдвижении кандидатур педагогических работников на участие в конкурсах профессионального мастерства; выдвижении учреждения на участие в конкурсах различной направленности.

3.5. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом учреждения. По вопросам, для которых уставом учреждения и настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются настоящим Положением.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном положением о Совете, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости - заместитель председателя Совета.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.5. Процедура голосования определяется следующим Регламентом:

- решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании;
- решения Совета принимаются при открытом голосовании;
- решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования;
- каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета;

- решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. Для осуществления своих функций Совет имеет право:

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;
- для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтёт необходимыми пригласить для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

## **5. Порядок формирования Совета**

5.1. Совет учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Совет состоит из равного количества представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – 5 человек;
- работников общеобразовательного учреждения – 5 человек;
- учащихся 9-11 классов – 5 человек.

5.3. С использованием процедуры выборов в Совет избираются кандидаты из числа родителей (законных представителей) обучающихся, из числа работников МБОУ СШ № 4, из числа обучающихся 9-11-х классов.

5.4. Совет школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях организации, в которых участвуют работники МБОУ СШ № 4, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

5.4.2. Члены Совета из числа работников МБОУ СШ № 4 избираются на общем собрании работников.

5.4.3. Члены Совета из числа обучающихся 9-11-х классов избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

5.5. Процедура кооптации используется в случаях, предусмотренных п. \_\_\_ настоящего Положения.

5.6. Кооптируют в состав Совета школы членов родительского комитета, совета старшеклассников, администрации МБОУ СШ № 4.

5.7. С использованием процедуры назначения в состав Совета входят директор МБОУ СШ № 4, председатель профсоюзного комитета, представитель учредителя, председатель Совета старшеклассников и его заместитель.

5.8. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данной общеобразовательной организацией или территорией, где она расположена.

5.9. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Положением.

5.10. Представители родителей и работников школы избираются в Совет сроком на 3 года, представители учащихся - на 1 год.

5.11. Члены Совета могут выйти из его состава по собственному желанию, оформленному в письменном виде, или по причине увольнения (для работников), или выбытия ребенка из школы (для родителей). В этом случае в недельный срок происходят довыборы выбывшего члена Совета.

## **6. Права и ответственность члена Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- по причине увольнения (для работников);
- в связи с отчислением (переводом) обучающегося (для обучающихся и родителей).
- совершение аморального проступка или противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособности; наличие неснятой или непогашенной судимости.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

7.2. Решения и протоколы Совета включаются в номенклатуру МБОУ СШ № 4 и хранятся у председателя Совета.

7.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения, в случае необходимости - при содействии учредителя.