

Копия изготовлена с устава  
юридического лица ОГРН

1	0	2	3	7	0	1	7	6	0	7	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

представленного при внесении в  
ЕГРЮЛ записи

« 19 » февраля 2016 года за ГРН

2	1	6	3	7	0	2	1	0	0	5	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Приложение к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области  
«24» декабря 2015 г. № 1433

Приложение к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области  
«29» февраля 2012 г. № 188

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4

Родники 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБОУ СОШ №4.

1.2. Организационно-правовая форма образовательного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип - общеобразовательная организация.

Тип учреждения – бюджетное.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Ивановская область, г. Родники, м-н Южный, д.22, почтовый индекс 155252.

Фактический адрес: Ивановская область, г. Родники, м-н Южный, д.22, почтовый индекс 155252.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Родниковский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», либо уполномоченным ею органом – Управлением образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Управление образования) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.02.2012 №141 «О передаче исполнения части функций и полномочий учредителя муниципального учреждения».

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в Федеральном казначействе, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.7. Учреждение имеет печать установленного образца с изображением герба муниципального образования «Родниковский муниципальный район», простую круглую печать для документов, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности и реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях. В Учреждении образование носит светский характер.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Учреждение размещает на официальном сайте информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает их обновление.

1.16. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.18. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;



- создание благоприятных условий для непрерывного, разностороннего развития личности учащихся, саморазвития, самообразования, получения дополнительного образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования (срок реализации – 4 года);
- образовательных программ основного общего образования (срок реализации – 5 лет);
- образовательных программ среднего общего образования (срок реализации – 2 года).

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- приносящая доход деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Вид деятельности Учреждения, не являющийся основным – приносящая доход деятельность (в том числе и платные образовательные услуги). Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием, а также сверх установленного муниципального задания. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением определяется правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами и распоряжениями Управления образования, локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с договором, заключенным с организацией, предоставляющей школьное питание.

2.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет ОБУЗ «Родниковская ЦРБ». Учреждение предоставляет медицинской организации помещение на безвозмездной основе, соответствующее условиям и требованиям для осуществления

психической деятельности. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора, заключенного с Учреждением.

2.9. Учреждение создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает постоянный контроль состояния здоровья учащихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении.

2.11. С целью создания психолого-педагогических условий для организации образовательной деятельности, охраны здоровья, развития учащихся, реализации их возможностей и способностей в учреждении может быть организована социально-психологическая служба (педагог-психолог, социальный педагог), оказывающая поддержку и помощь всем участникам образовательных отношений.

2.12. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.



3.7. Сроки получения начального общего, основного общего образования и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.10. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком, расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях.

3.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, а также предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.12. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов учащихся и их родителей (законных представителей) различной направленности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.15. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях и регулируется локальным нормативным актом.

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом действующих Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях, в соответствии с муниципальным заданием для Учреждения.

Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях.

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.17. Начало учебного года в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей образовательной программы.

Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.18. Образование обучающимся может быть получено в Учреждении, а также и вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе на каждом уровне образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение



3.19. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Учреждением самостоятельно.

3.20. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.22. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.23. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, осуществляется текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Объем, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.26. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.27. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.28. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение текущего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.29. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в момент ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.30. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленном нормативными правовыми актами федерального уровня.



- 3.31. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.32. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.33. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- Аттестат об основном общем или среднем общем образовании и приложение к нему заверяется печатью Учреждения с изображением герба муниципального образования «Ильинковский муниципальный район».
- 3.34. Учащимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, окончившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.
- 3.35. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме обучающихся дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3.36. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются учащимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.
- 3.37. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются учащимся, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.
- 3.38. Учащимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.39. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.
- Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.40. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, учащийся, достигший возраста 16 лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.41. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их отсутствия и каникул.

3.42. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учащимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по основной образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4) учет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;



- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научно-технической базой Учреждения;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях, в том числе в образовательных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 17) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.4. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, локальными актами об образовании (при его наличии).

#### 4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при



формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье. Родитель, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

8) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.7. Педагогические работники имеют следующие академические права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, учебных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными ресурсами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и другими нормативными локальными актами Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической специальности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с коллективным договором.



4.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности выполняются учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным графиком, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению документации, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются условиями договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, создавать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при приеме на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и повышение квалификации в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.



4.12. Педагогический работник образовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

4.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.17. настоящего Устава;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. Лица из числа указанных в абзаце третьем п. 4.16. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и других работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 10 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования «Истринский муниципальный район».

5.3. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;



- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и результатов обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:



- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.7. Директор Учреждения (далее – директор) назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования по согласованию с Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5.8. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.9. К компетенции директора относятся:

- право действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях с представлением его интересов;
- утверждение структуры Учреждения и штатного расписания, графиков работы и расписания занятий, образовательных программ, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов;
- заключение муниципальных контрактов, договоров и соглашений, в том числе трудовых;
- выдача доверенностей;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечение рационального использования имущества, в том числе финансовых средств, лежащих Учреждению;
- открытие лицевых счетов Учреждения в Федеральном казначействе в установленном порядке;
- создание условий для реализации образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы образовательного учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных

обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- установление учебной нагрузки, ставок и должностных окладов работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- установление доплат и надбавок к должностным окладам работников Учреждения;

- применение к педагогическим работникам и иным работникам, осуществляющим вспомогательные функции, мер дисциплинарного взыскания и поощрения;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Директор несет ответственность за уровень квалификации работников, жизнь и здоровье обучающихся и работников, нецелевое расходование финансовых средств, организацию питания обучающихся.

5.11. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.12. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: **Общее** собрание работников, Управляющий совет и Педагогический совет.

5.14. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

5.15. Общее собрание действует бессрочно.

5.16. Деятельность и компетенция Общего собрания регулируется локальным нормативным актом - Положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.17. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.18. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.19. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.20. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

5.21. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

5.22. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового порядка;

- заслушивание ежегодного отчета Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- осуществление контроля за соблюдением работниками правил и инструкций по охране

здоровья;

- выдвижение кандидатур в Управляющий совет;



- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни учащихся Учреждения.

5.23. Управляющий совет образовательного учреждения (далее – Управляющий совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим отдельные вопросы, относящихся к компетенции Учреждения.

5.24. Деятельность и компетенция Управляющего совета регулируется локальным нормативным актом - Положением об Управляющем совете Учреждения (далее – Положение).

5.25. В состав Управляющего совета входят учащиеся, достигшие возраста 14 лет, родители (законные представители) учащихся, работники Учреждения в равном количестве, а также директор, члены представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), представитель Управления образования администрации МО «Родниковский муниципальный район».

5.26. Порядок избрания членов Управляющего совета устанавливается в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.27. Количество и срок полномочий членов Управляющего совета определяется в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.28. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

5.29. Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор и представитель Управления образования в составе Управляющего совета. Внеочередные заседания проводятся по требованию директора или одной трети членов из состава Управляющего совета.

5.30. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Процедура голосования определяется Регламентом, утверждаемым Управляющим советом.

5.31. К компетенции Управляющего совета относится:

- участие в управлении Учреждением;
- принятие программы развития Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения на учебный год;
- осуществление контроля за целевым использованием Учреждением финансовых средств, полученных из внебюджетных источников;
- заслушивание отчетов Учреждения о проделанной работе за учебный год;
- внесение на рассмотрение директора образовательной организации предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей); защита прав законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- участие в решении вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательных отношений;

- участие в распределении, по представлению директора, стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- принятие решения о введении (отмене) единой школьной формы одежды для учащихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора;

- согласование локальных актов Учреждения, отнесенных Положением к его компетенции.

5.32. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов Учреждения и осуществления образовательной деятельности.

5.33. Деятельность и компетенция Педагогического совета регулируется локальным нормативным актом - Положением о Педагогическом совете Учреждения (далее – Положение).

5.34. В Педагогический совет входят все педагогические работники, директор, заместители директора, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

5.35. Председателем Педагогического совета (далее – Председатель) является директор.

5.36. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора или не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.37. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.38. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Секретарь назначается Председателем и действует на общественных началах. Протоколы Педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

5.30. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.40. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

5.41. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективы развития Учреждения по различным направлениям образовательной деятельности;

- разработка и принятие образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения;

- выбор программ воспитания и обучения учащихся;

- обсуждает и принимает решение о выборе различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов из реализации;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обсуждение и принятие решений о перечне предметов, форм промежуточной аттестации;

- организация работы по повышению квалификации, проведению аттестации педагогических работников, распространению передового опыта, внедрению инновационных технологий, развитию творческих инициатив педагогических работников, направленных на повышение качества образования;



- решение вопроса о переводе и выпуске учащихся, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями или законными представителями учащегося) о его направлении на повторное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану;
- решение вопроса о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- решение вопроса о перечне предметов, формах промежуточной аттестации;
- решение вопроса об окончании уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- решает вопрос о награждении учащихся медалью «За особые успехи в учении», вручении аттестатов с отличием, награждении учащихся;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает и производит выбор учебников и учебных пособий;
- заслушивает информацию о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, в пределах своей компетенции принимает решение о ее проведении;
- согласование учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;
- решение вопроса о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение кандидатур на представление к правительственным, ведомственным, отраслевым и другим наградам и поощрениям;
- согласование и принятие локальных нормативных актов, отнесенных Положением к его компетенции.

5.42. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

5.43. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5.44. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников могут создаваться советы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, методический совет, школьные методические центры, общественный совет по профилактике безнадзорности и правонарушений, другие органы и советы по отдельным вопросам организации образовательного процесса, могут действовать профессиональные союзы работников образовательного учреждения.

Выше перечисленные органы и советы не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура, компетенция определяются ими самостоятельно.

## 6. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

6.2. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество).

6.3. Учреждение в отношении имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения, субсидии на иные цели;

- имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Финансовое обеспечение осуществляется путем перечисления Учреждению субсидий на выполнение муниципального задания из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных



Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения об изменении назначения, реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.3. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения, осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

7.7. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Управление образования обеспечивает перевод учащихся с

согласно ~~их~~ ~~представителей~~ (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам ~~соответствующей~~ направленности.

**79** При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения ~~передаются~~ на хранение в архив администрации муниципального образования «~~Радужинский~~ муниципальный район».

**710** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

**711** Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции ~~осуществляется~~ в порядке, установленном действующим законодательством.

**712** Все изменения к настоящему Уставу, а также новая редакция Устава утверждаются Учреждением и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.